****

**Documento de Requisitos**

**ÍNDICE**

[1 Objetivo 4](#_Toc191312883)

[2 Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos 4](#_Toc191312884)

[3 Requisitos Funcionais 4](#_Toc191312885)

[[RF01] Manter perfis de acesso 4](#_Toc191312886)

[Cadastrar perfil 4](#_Toc191312887)

[Excluir perfil 4](#_Toc191312888)

[[RF02] Manter profissionais 4](#_Toc191312889)

[Cadastrar profissional 4](#_Toc191312890)

[Editar cadastro de profissional 4](#_Toc191312891)

[Excluir cadastro de profissional 4](#_Toc191312892)

[[RF03] Manter procedimentos 5](#_Toc191312893)

[Cadastrar procedimento 5](#_Toc191312894)

[Editar cadastro de procedimento 5](#_Toc191312895)

[Excluir cadastro de procedimento 5](#_Toc191312896)

[[RF04] Manter clientes 5](#_Toc191312897)

[Cadastrar cliente 5](#_Toc191312898)

[Editar cadastro de cliente 5](#_Toc191312899)

[Excluir cadastro de cliente 5](#_Toc191312900)

[[RF05] Manter agendamentos 5](#_Toc191312901)

[Cadastrar agendamento 5](#_Toc191312902)

[Editar cadastro de agendamento 5](#_Toc191312903)

[Excluir cadastro de agendamento 5](#_Toc191312904)

[[RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados 5](#_Toc191312905)

[[RF07] Realizar logout 6](#_Toc191312906)

[[RF08] Confirmar ou cancelar agendamentos 6](#_Toc191312907)

[[RF09] Recuperar senha de acesso 6](#_Toc191312908)

[[RF10] Trocar senha 6](#_Toc191312909)

[[RF11] Trocar e-mail 6](#_Toc191312910)

[[RF12] Acessar o sistema 6](#_Toc191312911)

[[RF13] Notificar confirmação ou cancelamento de agendamento 6](#_Toc191312912)

[[RF14] Consultar dados cadastrados 6](#_Toc191312913)

[4 Requisitos Não Funcionais 7](#_Toc191312914)

[[RNF01] Desenvolvimento 7](#_Toc191312915)

[[RNF02] Desempenho 7](#_Toc191312916)

[[RNF03] Usabilidade 7](#_Toc191312917)

[[RNF04] Manutenibilidade 7](#_Toc191312918)

[[RNF05] Compatibilidade 7](#_Toc191312919)

[[RNF06] Legalidade e Conformidade 7](#_Toc191312920)

[5 Regras de Negócio 7](#_Toc191312921)

[[RN01] Cadastro de perfis 8](#_Toc191312922)

[[RN02] Cadastro de profissionais 8](#_Toc191312923)

[[RN03] Cadastro de procedimentos 8](#_Toc191312924)

[[RN04] Cadastro de clientes 9](#_Toc191312925)

[[RN05] Cadastro de agendamentos 9](#_Toc191312926)

[[RN06] Relatório de agendamentos 9](#_Toc191312927)

[[RN07] Logout do sistema 10](#_Toc191312928)

[[RN08] Recuperação de senha 10](#_Toc191312929)

[[RN09] Critérios de criação de senha 11](#_Toc191312930)

[[RN10] Confirmação ou cancelamento de agendamentos 11](#_Toc191312931)

[[RN11] Páginas a serem criadas 11](#_Toc191312932)

[[RN12] Troca de senha 12](#_Toc191312933)

[[RN13] Troca de e-mail 12](#_Toc191312934)

[[RN14] Acesso ao sistema 12](#_Toc191312935)

[[RN15] Exclusão de cadastros 12](#_Toc191312936)

[[RN16] Notificações sobre agendamentos 12](#_Toc191312937)

[[RN17] Filtros de pesquisa da tela “Profissionais” 13](#_Toc191312938)

[[RN18] Filtros de pesquisa da tela “Procedimentos” 13](#_Toc191312939)

[[RN19] Filtros de pesquisa da tela “Clientes” 13](#_Toc191312940)

[[RN20] Filtros de pesquisa de tela “Agendamentos” 13](#_Toc191312941)

[[RN21] Conteúdo da página “Index” 13](#_Toc191312942)

[[RN22] Métodos de pagamento 13](#_Toc191312943)

# Objetivo

Este documento tem como objetivo descrever os requisitos funcionais, não funcionais e as regras de negócio do sistema web My Nail Salon.

# Técnicas utilizadas na elucidação de requisitos

* Análise/acompanhamento de processos de agendamentos de salões de unhas.

# Requisitos Funcionais

## [RF01] Manter perfis de acesso

O sistema deverá permitir o gerenciamento de perfis de acesso à plataforma. (RN01, RN11, RN15)

### Cadastrar perfil

O sistema deverá permitir cadastrar um perfil.

### Excluir perfil

O sistema deverá permitir excluir um perfil cadastrado.

## [RF02] Manter profissionais

O sistema deverá permitir o gerenciamento de profissionais cadastrados. (RN02, RN11, RN15)

### Cadastrar profissional

O sistema deverá permitir cadastrar um profissional do salão.

### Editar cadastro de profissional

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um profissional do salão.

### Excluir cadastro de profissional

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um profissional do salão.

## [RF03] Manter procedimentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de procedimentos cadastrados na plataforma. (RN03, RN11, RN15)

### Cadastrar procedimento

O sistema deverá permitir cadastrar um procedimento.

### Editar cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir editar um procedimento cadastrado.

### Excluir cadastro de procedimento

O sistema deverá permitir excluir um procedimento cadastrado.

## [RF04] Manter clientes

O sistema deverá permitir o gerenciamento de clientes cadastrados na plataforma. (RN04, RN11, RN15)

### Cadastrar cliente

O sistema deverá permitir cadastrar um cliente.

### Editar cadastro de cliente

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um cliente.

### Excluir cadastro de cliente

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um cliente.

## [RF05] Manter agendamentos

O sistema deverá permitir o gerenciamento de agendamentos cadastrados na plataforma. (RN15, RN11, RN15))

### Cadastrar agendamento

O sistema deverá permitir cadastrar um agendamento.

### Editar cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir editar o cadastro de um agendamento.

### Excluir cadastro de agendamento

O sistema deverá permitir excluir o cadastro de um agendamento.

## [RF06] Gerar relatório de agendamentos realizados

O sistema deverá permitir gerar relatório de agendamentos realizados. (RN06)

## [RF07] Realizar logout

O sistema deverá permitir que usuários logados na aplicação possam se desconectar realizando logout. (RN07)

## [RF08] Confirmar ou cancelar agendamentos

O sistema deverá permitir que agendamentos cadastrados sejam confirmados ou cancelados com o(a) cliente relacionado(a). (RN10)

## [RF09] Recuperar senha de acesso

O sistema deverá permitir que o usuário recupere sua senha de acesso à plataforma. (RN08, RN09)

## [RF10] Trocar senha

O sistema deverá permitir que o usuário troque sua senha de acesso à plataforma. (RN09, RN12)

## [RF11] Trocar e-mail

O sistema deverá permitir que o usuário troque seu e-mail de cadastro. (RN13)

## [RF12] Acessar o sistema

O sistema deverá permitir que profissionais cadastrados vinculados a um tipo de perfil o acessem. (RN14)

## [RF13] Notificar confirmação ou cancelamento de agendamento

O sistema deve emitir uma notificação ao profissional (independente do tipo de perfil) acerca da confirmação ou cancelamento de algum procedimento.

## [RF14] Consultar dados cadastrados

O sistema deverá permitir que os perfis cadastrados consultem cadastros de profissionais, procedimentos, clientes e agendamentos por meio de filtros. (RN17, RN18, RN19, RN20)

# Requisitos Não Funcionais

## [RNF01] Desenvolvimento

O sistema deverá ser desenvolvido usando as linguagens de marcação HTML5, de estilo CSS3 e de programação JavaScript. O banco de dados para registro das informações deverá ser o MySQL e o framework a ser utilizado para testes unitários deverá ser o Jest. (RN11)

## [RNF02] Desempenho

O tempo de resposta do sistema não deverá ultrapassar 15 segundos em qualquer operação.

## [RNF03] Usabilidade

O design da interface deve ser intuitivo e permitir a navegação sem a necessidade de treinamento.

Os elementos devem estar bem diagramados e categorizados corretamente.

## [RNF04] Manutenibilidade

O código do sistema deve ser documentado, facilitando a manutenção e atualizações.

## [RNF05] Compatibilidade

O sistema deverá ser compatível com as versões mais recentes dos navegadores Chrome, Firefox e Edge.

## [RNF06] Legalidade e Conformidade

O sistema deve estar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) para tratamento de dados pessoais.

# Regras de Negócio

## [RN01] Cadastro de perfis

O cadastro de perfis da aplicação deverá ser feito diretamente no banco de dados. Os perfis a serem cadastrados serão somente estes:

* Administrador: tem controle total sobre todas as funcionalidades do sistema;
* Funcionário: tem acesso restrito a algumas funcionalidades do sistema.

Para o cadastro de perfis, atribuir:

* Código do perfil;
* Nome do perfil;
* Descrição do perfil (quais controles o mesmo terá).

## [RN02] Cadastro de profissionais

Para cadastrar profissionais, as seguintes informações precisarão ser passadas:

* Nome;
* CPF;
* Data de nascimento;
* Sexo;
* Celular;
* E-mail;
* Data de contratação;
* Tipo de perfil vinculado.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um profissional. Usuários com o perfil Funcionário poderão somente consultar os profissionais cadastrados.

Ao cadastrar um profissional, um código de usuário deverá ser gerado para o usuário acessar o sistema.

## [RN03] Cadastro de procedimentos

Para cadastrar procedimentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do procedimento;
* Valor do procedimento.

Somente o Administrador poderá cadastrar, editar ou excluir um procedimento. Usuários com o perfil Funcionário somente poderão consultar os procedimentos cadastrados.

## [RN04] Cadastro de clientes

Para cadastrar clientes, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Nome do cliente;
* Celular.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de clientes cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de clientes cadastrados.

## [RN05] Cadastro de agendamentos

Para cadastrar agendamentos, as seguintes informações deverão ser passadas:

* Tipo de procedimento a ser realizado (poderá ser mais de 1);
* O cliente que realizará o procedimento;
* Data do procedimento;
* Horário do procedimento;
* O profissional que realizará o procedimento;
* O método de pagamento do procedimento.

Na tentativa de escolher uma data e horário para o agendamento, o sistema deverá informar as datas e horários disponíveis para cada profissional.

Controle de funções:

* Administrador: Cadastra, edita e exclui registros de agendamentos cadastrados.
* Funcionário: Cadastra e edita registros de agendamentos cadastrados.

## [RN06] Relatório de agendamentos

Somente o Administrador do sistema poderá gerar o relatório de agendamentos. Para gerá-lo, será preciso definir um intervalo de tempo. Os intervalos de tempo disponíveis serão:

* Última semana;
* Últimos 15 dias;
* 1 mês;
* 6 meses;
* 1 ano.

No relatório gerado, as seguintes informações deverão ser apresentadas:

* Nome do procedimento;
* Data do procedimento;
* Nome do cliente que realizou o procedimento;
* Profissional que realizou o procedimento;
* Valor do procedimento;
* Método de pagamento do procedimento;
* Quantidade total de registros exportados;
* Soma do valor total dos procedimentos realizados e exibidos no relatório;
* Data de geração do relatório;
* Identificação da pessoa (Administrador) que gerou o relatório.

## [RN07] Logout do sistema

Para se desconectarem do sistema, os usuários precisarão clicar em um botão específico. Após clique no mesmo, deverão ser questionados acerca de sua decisão.

## [RN08] Recuperação de senha

Caso o usuário tenha perdido ou esquecido sua senha, poderá recuperá-la através da opção “Esqueci minha senha” exibida na tela de login do sistema. Ao clicá-la, deverá ser direcionado para uma tela onde informará seu endereço de e-mail e, inserindo-o, receberá um link para criar uma nova senha.

Texto da tela pós-clique no link “Esqueci minha senha”:

*“Esqueceu sua senha?*

*Sem problemas! Vamos te enviar por e-mail instruções para resetá-la.”*

Título do botão da tela “Esqueci minha senha”: “Enviar e-mail”.

Texto da tela depois que o botão “Enviar e-mail” for pressionado:

*“E-mail enviado com sucesso!*

*Verifique sua caixa de entrada ou a seção de spam.”*

Quando o usuário abrir no navegador o link enviado para redefinir sua senha de acesso, na tela aberta em questão deverá haver 2 campos e um botão, sendo:

* Campos:
  + Nova senha (onde a nova senha deverá ser informada);
  + Confirme a senha (repetição da senha digitada, onde haverá a comparação do texto informado entre ambos os campos).
* Botão “Redefinir” (para confirmar a redefinição da senha).

Nos campos de texto de redefinição de senha deverá haver um contador para verificar se a senha é fraca, média ou forte.

Tendo sido redefinida a senha, uma mensagem na tela deverá ser exibida informando o usuário sobre a redefinição realizada com sucesso, juntamento com o link para que o mesmo possa retornar à tela de login e acessar o sistema.

Mensagem a ser exibida após redefinição de senha:

*“Senha redefinida com sucesso!*

*Agora você pode acessar o sistema novamente.*

*Clique aqui para fazer login.”*

## [RN09] Critérios de criação de senha

Por questões de segurança, para o usuário criar uma senha, deverá obedecer aos seguintes critérios:

* Ter no mínimo 6 caracteres;
* Ter pelo menos 1 letra em maiúsculo;
* Ter algum caractere especial;
* Ter algum número incluso.

## [RN10] Confirmação ou cancelamento de agendamentos

Os agendamentos deverão ser confirmados ou cancelados com os(as) clientes via WhatsApp, por meio de uma API. A mensagem a ser enviada para o(a) cliente deverá ser 2 dias antes da data marcada.

Mensagem a ser enviada para o(a) cliente confirmar ou cancelar o procedimento:

*“Olá, NOME\_DO\_CLIENTE!*

*Você tem um procedimento marcado com o(a) profissional NOME\_PROFISSIONAL no salão NOME\_SALÃO em DATA, às HORÁRIO.*

*Por favor, digite:*

*1- Para CONFIRMAR;*

*2- Para CANCELAR.”*

Conforme especificação feita acima, se o(a) cliente digitar 1, o sistema deverá confirmar o procedimento. Se o(a) cliente digitar 2, então o sistema cancelará o procedimento.

## [RN11] Páginas a serem criadas

O sistema deverá contar com as seguintes páginas:

* Login;
* Index (página pós-login);
* Profissionais;
* Procedimentos;
* Clientes;
* Agendamentos;
* Configurações.

## [RN12] Troca de senha

O usuário poderá trocar sua senha de acesso ao sistema pela página “Configurações”. Os critérios de redefinição de senha deverão ser os mesmos seguidos da RN08.

## [RN13] Troca de e-mail

O usuário poderá trocar seu e-mail cadastrado pela tela “Configurações”.

## [RN14] Acesso ao sistema

Para acessar o sistema, o usuário precisará informar o seu código de usuário e sua senha.

## [RN15] Exclusão de cadastros

Uma vez que um cadastro for excluído (seja de um profissional, procedimento, cliente ou agendamento), não será possível recuperá-lo.

## [RN16] Notificações sobre agendamentos

Sempre que um(a) cliente confirmar ou cancelar um agendamento com um profissional do salão, o sistema deverá notificar o fato para o profissional relacionado.

Texto da notificação para agendamentos confirmados:

*“Cliente NOEME\_CLIENTE confirmou agendamento de DATA\_AGENDAMENTO às HORÁRIO\_AGENDAMENTO.”*

Texto da notificação para agendamentos cancelados:

*“Cliente NOEME\_CLIENTE cancelou agendamento de DATA\_AGENDAMENTO às HORÁRIO\_AGENDAMENTO.”*

## [RN17] Filtros de pesquisa da tela “Profissionais”

Os usuários poderão pesquisar por profissionais cadastrados em “Profissionais” através dos campos “Nome Profissional” e “CPF”.

## [RN18] Filtros de pesquisa da tela “Procedimentos”

Os usuários poderão pesquisar por procedimentos cadastrados em “Procedimentos” através dos campos “Procedimento” e “Valor”.

## [RN19] Filtros de pesquisa da tela “Clientes”

Os usuários poderão pesquisar por clientes cadastrados em “Clientes” através dos campos “Nome Cliente” e “Celular”.

## [RN20] Filtros de pesquisa de tela “Agendamentos”

Os usuários poderão pesquisar por agendamentos cadastrados em “Agendamentos” através dos campos “Procedimento” e “Data”.

## [RN21] Conteúdo da página “Index”

Sempre que um usuário realizar login no sistema, deverá ser direcionado para a página “Index”. A página index deverá trazer algumas informações resumidas, como:

* Nome do usuário da conta;
* Total de agendamentos com o profissional na semana;
* Total de agendamentos com o profissional no dia atual;
* Total de agendamentos com o profissional no dia seguinte.

Observação: os números totais de agendamentos NÃO deverão considerar os agendamentos cancelados.

Template das mensagens:

*“Olá, NOME\_PROFISSIONAL!”*

*Total de agendamentos marcados com você hoje: xx*

*Total de agendamentos marcados com você amanhã: xx*

*Total de agendamentos marcados com você essa semana: xx”*

## [RN22] Métodos de pagamento

Os tipos de pagamento disponíveis para os procedimentos serão:

* Dinheiro;
* Pix;
* Cartão de débito;
* Cartão de crédito.

Deverá ser possível cadastrar um agendamento com mais de 1 tipo de pagamento.